

UCHWAŁA Nr 340 / 7348 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 19 września 2017r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie polityki społecznej- zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej- wsparcie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej w latach 2018-2022.

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 486) art. 11 ust 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 t.j.), art.93 ust 1 pkt 2 i ust 3, art. 113 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 697); art. 221 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 t.j.), Uchwały Nr XX/360/2016 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 lutego 2016r. w sprawie powierzenia prowadzenia regionalnych placówek opiekuńczo – terapeutycznych na terenie województwa podkarpackiego w drodze otwartego konkursu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala co następuje :

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie polityki społecznej – zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej - wsparcie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo terapeutycznej w latach 2018 – 2022.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały, zamieszcza się na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Rzeszowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie polityki społecznej– zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej w latach 2018- 2022

I. NAZWA KONKURSU

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie polityki społecznej - zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej – wsparcie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej w latach 2018 – 2022.

II. CEL KONKURSU

Konkurs ma celu wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone zadanie polegające na prowadzeniu regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej dla 34 dzieci z możliwością rozszerzenia działalności do 60 miejsc zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 697) oraz określonej w Programie współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych.

III. ADRESACI KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 t.j.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Wykazane podmioty muszą prowadzić działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej – zgodnie z art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 697).
5. **Dofinansowanie nie może być przyznane:**
 - 1) Podmiotom wymienionym w art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 tj.):
 - a) partiom politycznym,
 - b) związkom zawodowym i organizacjom pracodawców,
 - c) samorządom zawodowym,
 - d) fundacjom utworzonym przez partie polityczne
 - 2) Podmiotom, które:
 - a) zostały postawione w stan likwidacji,
 - b) nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Podmiotom, które planują realizację zadania o zasięgu gminnym i powiatowym, tj. działania skierowane na beneficjentów tylko jednej gminy lub jednego powiatu.

Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna prowadzona na terenie województwa podkarpackiego powstaje z dniem uzyskania zezwolenia Wojewody Podkarpackiego. Umowa na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa podkarpackiego - może być podpisana dopiero po uzyskaniu ww. zezwolenia. Nie później jednak niż do 1 stycznia 2018r. Zezwolenie na prowadzenie placówki oraz WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- TERAPEUTYCZNEJ o której mowa w §19 Rozporządzenia Ministra Prac i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przed podpisaniem umowy dotacyjnej.

IV. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

W konkursie nie rozpatruje się ofert:

1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt X ppkt 2 niniejszego *Ogłoszenia*.
2. Wypełnionych nieczytelnie.
3. Nieposiadających wymaganych załączników.
4. Złożonych potterminie.
5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione.
6. Niepodpisanych przez osoby uprawnione.
7. Niespełniających wymogów określonych w *Ogłoszeniu* konkursu na realizację zadań publicznych.
8. Posiadających niewypełnione pola i tabele oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty. W szczególności oświadczeń wskazujących, że: oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) lub zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją; wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Pod oświadczeniami musi być zamieszczona aktualna data. Wymóg wypełnienia pól i tabel nie dotyczy punktu fakultatywnego z wzoru oferty IV 3.

V. TERMIN/TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘĆ

1. Oferty można składać od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **11 października 2017 roku**.
2. Oferty złożone po dniu **11 października 2017 roku** nie będą rozpatrywane. Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdzona właściwą pieczęcią.
4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs ofert polityka społeczna 2018 - 2022 – wsparcie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej**”

Listownie:

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańskiej 120,
35-078 Rzeszów,

Osobiście:

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańskiej 120,
35-078 Rzeszów,

Kancelaria ogólna II piętro pok. 212, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30

5. Wspiera się zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej – prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej w latach 2018 - 2022 roku.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert z pkt V 1. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
7. Informacje finansowe i merytoryczne dotyczące konkursu, spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Oddziale Pomocy Społecznej i Analiz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przy (ul. Hetmańskiej 9 tel.: 17 850 84 11, e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl) lub na stronie internetowej ROPS www.rops.rzeszow.pl w zakładce: Aktualne Konkursy Ofert.

VI. RODZAJ ZADANIA I KIERUNKI DZIAŁAŃ

1. Dotowane będą projekty o zasięgu lub znaczeniu regionalnym oraz realizujące cele i kierunki działań *Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020*.
2. **Przewiduje się dotowanie projektów, których celem jest realizacja zadania publicznego - prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa podkarpackiego.**
Zleceniobiorca poprzez prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej będzie realizował zadania określone m.in. w Dziale III Rozdziale 3 „Instytucjonalna piecza zastępcza” ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 697); oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 292, poz. 1720).
3. Zadania i zasady funkcjonowania regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej określa zał. Nr 1 do Ogłoszenia,
4. **Placówka wymieniona w pkt VI 2 Ogłoszenia, musi mieć swoją siedzibę na terenie Województwa Podkarpackiego.**
5. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna powinna spełniać wymogi przewidziane odrębnymi przepisami prawa m.in. dla zakładów żywienia zbiorowego (system HACCP).
6. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna musi dokonywać ubezpieczenia dzieci wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. po. 1793 t.j.).

VII. OCENA

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Oddziału Pomocy Społecznej i Analiz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
- 2) Procedura oceny formalnej oferty dokonywana jest na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs,
- 3) Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia i nie podlegające dalszej

ocenie merytorycznej to oferty:

- a) złożone na innych drukach niż wskazane w pkt X ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia,
- b) wypełnione nieczytelnie,
- c) złożone po terminie
- d) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- e) dotyczące działania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- f) z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (błędy rachunkowe),
- g) w których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym Ogłoszeniu,
- h) nie dające możliwości zweryfikowania nazwy konkursu którego dotyczą (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej strony oferty),
- i) w których, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto *pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania*, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- j) bez podpisu żadnej z uprawnionych osób.

2. Ocena merytoryczna oferty:

- a) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych” stanowiące część Programu Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 /Załącznik do Uchwały nr XXIX/527/16 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 listopada 2016 r.,
- b) Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne,
- c) Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt.VII. pkt 2 g niniejszego Ogłoszenia,
- d) Oferty ocenione przez Komisję Konkursową jako:
 - merytorycznie niezgodne z celem konkursu lub zakładające realizację celów konkursu w minimalnym zakresie zostaną odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.Odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia. Od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje odwołanie.
- e) Komisja oceniająca ofertę weryfikuje także budżet zawarty w ofertach poprzez min.:
 - wskazanie pozycji z kosztorysu objętych bądź też nie podlegających dofinansowaniu,
 - wskazanie pozycji z kosztorysu, które otrzymają niższą niż wnioskowana kwota dofinansowania wraz z określeniem tej kwoty.Wszystkie z powyższych uwag wraz z uzasadnieniem, Komisja wpisuje w Karty oceny merytorycznej oferty.
- f) Oferty rekomendowane przez Komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.
- g) Kryteria oceny merytorycznej ofert:

LP	Kryteria	Ocena
1.	Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz rodzajem zadania ujętym w pkt. VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> , w tym zasięg.	0-5 pkt

2.	Ocena stopnia zapewnienia możliwości realizacji zadania przez podmiot: Placówka zapewni: • rehabilitację dla dzieci niepełnosprawnych oraz wczesną interwencję i wieloprofilowe wspomaganie rozwoju małego dziecka, • pomoc psychologiczną w postaci indywidualnej oraz grupowej terapii, • terapię i wsparcie pedagogiczne prowadzone przez pedagogów terapeutów, • terapię logopedyczną, • terapię w zakresie zaburzeń integracji sensorycznej, • zajęcia plastyczne oraz zajęcia z arteterapii, • zajęcia z rytmiki, • zajęcia z muzykoterapii, • zajęcia z tańca na wózkach, • inne – proszę wymienić jakie,	0-10 pkt
	Placówka zapewni: • nauczanie w placówkach edukacyjnych, • zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - rewalidacja dla dzieci głęboko niepełnosprawnych na terenie placówki, • specjalistyczne oddziaływanie na rodzinę naturalną dziecka (praca socjalna z rodziną oraz oddziaływania psychologiczno - pedagogiczno - terapeutyczne), • specjalistyczne leczenie, pielęgnację, opiekę nad dziećmi, • inne- proszę wymienić jakie,	0-10 pkt
	Placówka zapewni: • Terapię integracji sensorycznej, • Terapię logopedyczną i neurologopedyczną, • Terapię pedagogiczną i psychologiczną. Oprócz indywidualnych zajęć terapeutycznych czy będą odbywać się zajęcia grupowe wykorzystujące różnorodne metody pracy	0-10 pkt

	miedzy innymi • metodę Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne, • metodę M. i C • h. Knillów, • wspomaganie wg koncepcji NDT Bobath, • elementy metody Vojty, • PNF (Prorioceptive Neuromuscular Facilitation) - Proprioceptywne nerwowo-mięśniowe torowanie ruchu. • kinesiologię taping , • hipoterapię, • dogoterapię. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ INFORMACJĘ CO ZAPEWNI DLA DZIECI PLACÓWKI.	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie: • psycholog, • pedagog, • logopeda, • specjalista pracy socjalnej, • rehabilitanci, • poradnie • inne OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ INFORMACJĘ KOGO PLACÓWKI ZATRUDNI I CO ZAPEWNI.	0-10 pkt
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5 pkt
5.	Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	0-5 pkt
6.	Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt
7.	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych	0-5 pkt

	na ten cel środków.	
8.	Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.	0-5 pkt
9.	Zdolność podmiotu do zwiększenia liczby miejsc w placówce, w przypadku gdy deklaruje rozpoczęcie działalności z mniejszą liczbą miejsc niż 40.	0-5 pkt
10	Podmiot już posiada zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo -terapeutycznej.	0-5 pkt
	Maksymalna liczba pkt do uzyskania	80

VIII. KWOTA DOTACJI

1. Wysokość nakładów na realizację zadania z pkt VI 2 niniejszego *Ogłoszenia* ujętych w ofercie/ofertach wyłonionych w ramach konkursu ustalona zostanie w oparciu o Zarządzenie Marszałka Województwa Podkarpackiego w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej (iloczyn kwoty ustalonej przez Marszałka Województwa x ilość dzieci umieszczonych w placówce) zgodnie z art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017r. poz. 697 t.j.) Średnie miesięczne wydatki na utrzymanie dziecka w placówce w 2017 roku, ustalone zgodnie z art. 196 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynosiły 5 027,29 zł. Podmiot otrzyma kwotę zgodną z liczbą dzieci dla której będzie prowadzić placówkę tj.: faktyczna liczba dzieci w miesiącu x średnia miesięczna kwota na dziecko ustalona zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Podkarpackiego x (razy) liczba miesięcy.
2. Ewentualne dodatkowe koszty (finansowe, osobowe) zabezpiecza Podmiot, jednak nie więcej niż 10 % otrzymanej kwoty dotacji.
3. Pkt IV. 8 Oferty podmiotu uprawnionego musi zawierać **koszty kwalifikowane**.
4. Za kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa pkt. IX niniejszego *Ogłoszenia*.

IX. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę).
2. Koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
3. Zakup sprzętu i wyposażenia (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych).
4. Koszty organizacji wypoczynku dla beneficjentów zadania.
5. Koszty organizacji spotkań i wyjazdów.
6. Usługi i koszty edukacyjno-szkoleniowe (dla beneficjentów zadania).
7. Materiały dydaktyczne (w tym literatura fachowa) oraz materiały do terapii i rehabilitacji.
8. Zakup żywności (w tym zakup środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego).
9. Zakup środków czystości i higieny osobistej.

10. Zakup leków, produktów leczniczych i materiałów opatrunkowych.
11. Zakup wyrobów medycznych i usług medycznych.
12. Zakup odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb beneficjentów.
13. Zakup zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego.
14. Koszty transportu (w tym pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dzieci poza placówką).
15. Usługi pralnicze.
16. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne np. koszty prowadzenia placówki (w szczególności opłaty lokalowe, koszty prowadzenia biura, sprzątanie pomieszczeń, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, obsługę księgowo-kadrową zadania – obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, inne opłaty, badania okresowe pracowników).
17. Kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
18. Zakup podręczników, pomocy i przyborów szkolnych, opłaty szkolne.
19. Opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna
20. Usługi poligraficzne i wydawnicze.
21. Promocja zadania w tym na stronie internetowej.
22. Praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; inny bezpłatny wkład osobowy (np. wykonywanie darmowych usług w ramach zadania przez firmy lub osoby nie będące członkami organizacji ani jej wolontariuszami).
23. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania-wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową nie może przekraczać kwoty **15 zł**.
Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie – stawka za godzinę zegarową może wynosić maksymalnie 50 zł.
24. Remonty budynków i pomieszczeń; zadania i zakupy inwestycyjne.

Informacje dodatkowe:

- Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.
- Z dotacji będą finansowane w pierwszej kolejności koszty merytoryczne regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
- Koszty kwalifikowane z punktu 22 - 24 mogą stanowić pozostałe środki, które zabezpiecza podmiot – nie mogą być jednak finansowane z dotacji budżetu Województwa Podkarpackiego.
- Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń (zawierające wycenę czynności). Pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia członków o wykonaniu czynności wraz z zawartą wyceną czynności. Inny bezpłatny wkład osobowy powinien być potwierdzony pisemnie przez podmiot świadczący usługę. Wartość tej pracy oraz świadczeń wolontarystycznych powinna być ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej/dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.
- Koordynację zadania publicznego wykonuje Dyrektor placówki w ramach swoich obowiązków służbowych.
- Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wykonujący funkcję wychowawcy, w kosztorysie oferty powinien zaznaczyć swoją funkcję np. Dyrektor-wychowawca.

- Czynności administracyjne związane z merytoryczną działalnością regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wykonuje Dyrektor i pracownicy placówki w ramach obowiązków służbowych (np. sporządzenie zestawień statystycznych, itp.).
- Obsługa zadania publicznego (w tym prace administracyjne, obsługa księgowo-kadrowa zadania publicznego) może być również realizowana poprzez pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
- Obsługę księgowo-kadrową zadania publicznego mogą realizować osoby bądź firmy nie będące pracownikami oferenta lub regionalnej placówki opiekuńczo- terapeutycznej.
- Bezpłatne użyczenia (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt. IV oferty. Jeżeli występują należy je opisać w załączniku do oferty.

X. OFERTA I ZAŁĄCZNIKI

1. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania. (Dz. U. 2016r.poz. 1300) – formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS Rzeszów (zakładka: aktualne konkursy ofert).
3. W ofercie realizacji zadania należy podać zakładaną ilość osób na rzecz których będzie realizowany projekt (w pkt.IV.2 Oferty – Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania).
4. Oferta musi być spójna tzn. musi istnieć logiczne powiązanie pomiędzy celem zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, planowanym harmonogramem, a kosztorysem zadania i planowanymi efektami realizacji.
W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
5. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia placówki zgodnie z ustawą i aktami wykonawczymi.
6. **Do oferty przedkładanej na konkurs obowiązkowo należy dołączyć:**
 - a) aktualny – (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>).

Wszelkie zmiany w KRS-ie niewidoczne w wyszukiwarce internetowej, muszą zostać poświadczone odpowiednim dokumentem, który musi być dołączony do oferty.

- w przypadku innych podmiotów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku kościelnych osób prawnych aktualny np. dekret powołujący kościelną osobę prawną.

W przypadku braku aktualnej informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).

W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.

Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania,

podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

- b) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) statut organizacji (w przypadku braku obowiązku posiadania statutu – inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie określonym w pkt. III.),
 - c) w przypadku współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami wymagane jest potwierdzenie o współudziale w realizacji zadania wraz z określeniem zakresu współpracy,
 - d) statut regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej/ lub jego projekt,
 - e) regulamin organizacyjny regionalnej placówki opiekuńczo- terapeutycznej lub jego projekt,
 - f) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna ma prowadzić działalność,
 - g) kopia zezwolenia Wojewody Podkarpackiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej
 - h) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:
 - a. osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub
 - b. osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS bądź innym rejestrem lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw:
- a) w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w reprezentacji podmiotu,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS bądź innym rejestrem lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw na każdej stronie dokumentu lub zapisem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem od str. ... do str.....
 - c) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
8. **W przypadku złożenia oferty wspólnej** organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 będące partnerami realizacji zadania zobowiązane są do przedłożenia stosownych dokumentów tj. aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, aktualny statut organizacji, oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
9. **Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii.**
10. **Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt. III 1 Ogłoszenia, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.** Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt. III,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt. III wobec organu administracji publicznej,
 - c) **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).**
- Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 7.**

Umowę zawartą między podmiotami z pkt. III 1 *Ogłoszenia*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Podmioty wymienione w pkt. III 1 *Ogłoszenia* składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. 1817).

- d) podmiot występujący o dotację może dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty do dnia składania ofert określonego pkt V ppkt 1 niniejszego *Ogłoszenia*,
- e) pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie mogą udzielać informacji o brakach formalnych w złożonych ofertach do dnia określonego w pkt V ppkt 1 niniejszego *Ogłoszenia*.

XI . WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zlecenie zadania do realizacji i przekazywanie środków następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, o której mowa w pkt. 1, powinna być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub elementów zadania objętych dotacją.
3. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
4. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć niezbędne dokumenty i informacje do sporządzenia umowy (np.: nr konta bankowego)
5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane z pkt. IX.pkt 1-21
7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
8. Do sprawozdań z realizacji zadania załącza się na żądanie Zleceniodawcy m.in. kopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji oraz ich oryginały do wglądu.
9. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zlecone będą zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
10. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
11. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna prowadzona na terenie województwa podkarpackiego powstaje z dniem uzyskania zezwolenia Wojewody Podkarpackiego. Umowa na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie Województwa Podkarpackiego - może być zawarta dopiero po uzyskaniu ww zezwolenia. Zezwolenie na prowadzenie placówki oraz WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-TERAPEUTYCZNEJ o którym mowa w § 19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przed zawarciem umowy dotacyjnej.
12. Nazwa zadania będzie obejmowała zwrot: „Zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej” oraz nazwę/nazwy zadań z pkt VI 2 *Ogłoszenia*.
13. Zarząd Województwa Podkarpackiego nie zawrze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku gdy oferent nie uzyska zezwolenia Wojewody Podkarpackiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
14. Zarząd Województwa Podkarpackiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie

podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XII. INFORMACJA STATYSTYCZNA

W 2016r. na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w Wojewódzkim Programie Pomocy Społecznej na lata 2016 – 2023, wybrano do realizacji 31 ofert na łączną kwotę 550 000,00 zł

Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale Pomocy Społecznej i Analiz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35 – 045 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 850 41 11

Informacje nt. Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2016 – 2023 można uzyskać na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl zakładka: Pomoc Społeczna.

W 2016r. na realizację zadań określonych w Wojewódzkim Programie Wspierania Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020, Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił 9 dotacji na łączną kwotę 77 174,97 zł

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Ośrodek Adopcyjny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35 – 045 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 850 79 31

Informacje nt. Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemie Pieczy zastępczej na lata 2014 – 2020 można uzyskać na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl zakładka: Ośrodek Adopcyjny – Wojewódzki Program(...).

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

ZADANIA ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-TERAPEUTYCZNEJ

1. Zleceniobiorca poprzez regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną będzie realizował zadania określone m.in. w:
 - 1) Dziale I Rozdziale 3 „Instytucjonalna piecza zastępcza” ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017r. poz. 697) zwanej w dalszej części tekstu ustawą.
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 292, poz. 1720) zwanym w dalszej części tekstu rozporządzeniem.
2. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna zwana w dalszej części tekstu placówką:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
3. Regionalna placówka opiekuńczo –terapeutyczna zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
4. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
Regionalna placówką opiekuńczo –terapeutyczna kieruje dyrektor spełniający wymogi art. 97 ww. ustawy.
5. Osobą pracującą z dziećmi w regionalnej placówce opiekuńczo –terapeutycznej może być osoba spełniająca wymogi art. 98 ww. ustawy.
6. Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy. W powyższym przypadku przepis art. 98 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy stosuje się odpowiednio.
7. W placówce w razie potrzeby mogą być zatrudnione osoby do obsługi i administracji. W powyższym przypadku przepis art. 98 ust. 3 pkt 3 i 4 ww. ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Praca z dzieckiem w placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
9. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
10. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.
11. Dyrektor placówki zgłasza informacje o przebywających w tym ośrodku dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego działającego na terenie Województwa Podkarpackiego, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających. W przypadku niewypełnienia powyższego obowiązku z dyrektorem placówki stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia.

12. Dyrektor placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia w rodzinie przysposabiającej.
W przypadku niewypełnienia powyższego obowiązku z dyrektorem placówki stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Regionalna placówka opiekuńczo –terapeutyczna powstaje z dniem uzyskania zezwolenia Wojewody Podkarpackiego tj. właściwego ze względu na miejsce prowadzenia tej placówki. W budynku może się mieścić tylko jedna placówka. Wojewoda może zezwolić na funkcjonowanie w jednym wielorodzinnym budynku więcej niż jednej placówki do 14 dzieci, uwzględniając specyfikę i zadania tych placówek oraz potrzeby środowiska lokalnego w przypadku lokali stanowiących odrębną nieruchomość w rozumieniu przepisów o własności lokali.
14. Wojewoda wydaje zezwolenie na wniosek, jeżeli podmiot występujący o zezwolenie spełnia warunki określone w ustawie i standardy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ustawy, przedstawi dokumenty z art. 106 ust. 4 pkt 2 ustawy. Zezwolenie wydaje się po przeprowadzeniu oględzin obiektu, w którym placówka ma prowadzić działalność. Zezwolenie na prowadzenie placówki wydaje się na czas nieokreślony. Po uzyskaniu zezwolenia placówka podlega wpisowi do rejestru, o którym mowa w art. 186 pkt 1 ustawy.
15. W przypadku cofnięcia zezwolenia na prowadzenie placówki Wojewoda Podkarpacki wykreśla placówkę z rejestru placówek, o którym mowa w art. 186 pkt 1 wyżej cytowanej ustawy. Przyczyny i warunki cofnięcia zezwolenia są opisane w art. 106 ust. 9 i 10 ww. ustawy.
16. Podmiot prowadzący placówkę nie może jej zlikwidować bez zgody Wojewody.
17. Wojewoda wydaje zgodę na likwidację placówki, jeżeli Marszałek Województwa Podkarpackiego zapewni właściwą pieczę zastępczą dzieciom z tej placówki. Dokumentację likwidowanej placówki przechowuje Marszałek Województwa. W imieniu Marszałka Województwa występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
18. Na wniosek dyrektora placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora placówki, po zasięgnięciu u opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, Marszałek Województwa może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądu Marszałek Województwa informuje właściwy sąd.
19. Placówka, za zgodą Marszałka Województwa, może przyjąć dziecko z powiatu leżącego w granicach innego województwa, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce. W imieniu Marszałka Województwa Podkarpackiego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
20. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej są umieszczane dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagają stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
21. W placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 30 dzieci.
22. Wojewoda, uwzględniając specyfikę i zadania placówki, może zezwolić na umieszczenie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 45.
23. Placówka sprawuje opiekę nad dzieckiem wymagającym szczególnej opieki m.in.:
 - a. wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii;
 - b. legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - c. wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.
24. Placówka zapewnia np. zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.

25. Placówka zapewnia specjalistyczną opiekę medyczną i rehabilitację dzieciom umieszczonym w tej placówce.
26. Wojewoda Podkarpacki sprawuje kontrolę nad działalnością placówki i realizuje zadania ujęte w art. 122a ww. ustawy.
27. Dyrektor placówki dostarcza danych do sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej o których mowa w art. 183 ust. 4 wyżej cytowanej ustawy, w zakresie zadań placówki.
28. Dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo –terapeutycznej kieruje Samorząd Województwa Podkarpackiego na wniosek powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, a w przypadku dziecka cudzoziemców, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy, na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu dziecka.
29. Dziecko kieruje się do regionalnej placówki opiekuńczo –terapeutycznej po zasięgnięciu opinii dyrektora tej placówki.
30. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej dyrektor placówki:
 - a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - b. powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie, a także Marszałka Województwa Podkarpackiego. W imieniu Marszałka Województwa występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
31. W przypadku przeniesienia dziecka z regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej do placówki opiekuńczo-wychowawczej albo do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego za przewiezienie dziecka odpowiada dyrektor tej placówki z której dziecko jest przenoszone.
32. W przypadku przeniesienia dziecka z regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej do rodziny zastępczej albo rodzinnego domu dziecka za przewiezienie dziecka odpowiada dyrektor placówki z której dziecko jest przenoszone.
33. O skierowaniu dziecka do regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, a w przypadku dziecka cudzoziemców, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka, informuje niezwłocznie sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.
34. Przy kierowaniu dziecka do regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej przekazuje się dostępną dokumentację określoną w § 8 ust. 1 rozporządzenia dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - a. odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
 - b. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - c. dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
 - d. dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
 - e. informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
35. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do regionalnej placówki opiekuńczo- terapeutycznej przekazuje się dostępną dokumentację określoną w § 8 ust. 2ww. rozporządzenia dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - a. dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka;
 - b. dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane;
 - c. dokumenty podróży dziecka;
 - d. informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e. informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie;
 - f. informacje o rodzicach dziecka;
 - g. dokumenty o stanie zdrowia dziecka.

36. Dokumentację, o której mowa w § 8 wyżej cytowanego rozporządzenia dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej przekazuje powiat na wniosek którego Samorząd Województwa Podkarpackiego kieruje dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
37. W przypadku powrotu dziecka z placówki do rodziny dyrektor tej placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
38. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w regionalnej placówce opiekuńczo –terapeutycznej odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
39. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
40. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej w czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.
41. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
42. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w której przebywa:
 - a. do 14 dzieci -w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem;
 - b. więcej niż 14 dzieci -w godzinach nocnych opiekę sprawują co najmniej 2 osoby pracujące z dzieckiem, w tym 1 wychowawca.
43. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w placówce są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
44. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce odpowiada dyrektor. Organizując pracę wychowawczą, dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - a. zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - b. prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
 - c. opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
 - d. udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka;
 - e. współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
45. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka o której mowa w § 14 ww. rozporządzenia. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) rozwoju dziecka.Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku ,rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 1. dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
 2. programu terapeutycznego;
 3. pracy z rodziną dziecka;
 4. pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 5. przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
46. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w §14ww. rozporządzenia, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem

rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku zgodnie z §15 rozporządzenia.

Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.

W planie pomocy dziecku:

- 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
- 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:

- 1) diagnozy, o której mowa w § 14 ww. rozporządzenia;
- 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 8 wyżej cytowanego rozporządzenia;
- 3) analizy:
 - a. procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce,
 - b. potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c. środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d. rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e. wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce, a także poza placówką;
 - f. oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.

47. Plan pomocy dziecku o którym mowa w § 15 ww. rozporządzenia jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku -w przypadku dziecka umieszczonego w regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej.

W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji.

48. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

49. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

50. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc - w przypadku dziecka umieszczonego w regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej.

51. W regionalnej placówce opiekuńczo –terapeutycznej prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
52. Dziecku umieszczonemu w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej zapewnia się:
- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka -do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, ustala co miesiąc dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna;
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną.
53. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna zapewnia dzieciom:
- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) miejsce do nauki;
 - 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
54. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
55. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
56. W skład zespołu wchodzi w szczególności:

- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
57. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
58. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.
59. Powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.
60. Samorząd Województwa Podkarpackiego, na terenie którego funkcjonuje mogąca przyjąć dziecko regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna zawiera z powiatem, o którym mowa w art. 191 ust. 1-4 ustawy, porozumienie w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków, o których mowa w art. 191 ust. 1 pkt 2 ustawy

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl